



KEMENTERIAN NEGARA LINGKUNGAN HIDUP
REPUBLIK INDONESIA

**PUSAT PENGELOLAAN
LINGKUNGAN HIDUP
REGIONAL SUMATERA**

PERPUSTAKAAN LINGKUNGAN

"EMIL SALIM I"



Jl. H.R. Subrantas Km 10,5 Panam
Pekanbaru - Riau 28294
Telp : (0761) 62962, 65421. Fax: (0761) 62962
e_mail : pplhregsumatera@menlh.go.id

PENDAHULUAN

Berdasarkan Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup RI No 1 Tahun 2005 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Negara Lingkungan Hidup RI, Pusat Pengelolaan Lingkungan Hidup Regional Sumatera mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, pemantauan, analisis, evaluasi dan pelaporan dibidang peningkatan kapasitas pengelolaan lingkungan hidup di wilayah Sumatera. Fungsinya adalah pemantauan, analisis dan evaluasi pelaksanaan kebijakan di bidang peningkatan kapasitas pengelolaan lingkungan hidup di wilayah Sumatera.

Untuk menunjang tugas dan fungsi tersebut Pusat Pengelolaan Lingkungan Hidup Regional Sumatera dilengkapi dengan perpustakaan, yang berisi sumber-sumber informasi lingkungan yang lengkap dalam bentuk cetak dan elektronik. Perpustakaan ini dibangun melalui proyek GOI ADB LOAN 1449 INO : Bapedal Regional Network Project dengan tujuan penyampaian dan penyediaan informasi lingkungan yang berkualitas kepada masyarakat, instansi pengelola lingkungan hidup daerah, dan dinas instansi lainnya

KOLEKSI PERPUSTAKAAN

1. Koleksi Referensi

Koleksi terdiri dari kamus bahasa Inggris – Indonesia, kamus bahasa Inggris – Indonesia kontemporer, Kamus bahasa Belanda –

Indonesia, kamus Inggris Jepang Indonesia, kamus *Common American Phrases*, kamus Lingkungan, *Encyclopedia Of the Environment*, *Encyclopedia Of Chemistry*, *Encyclopedia Biodiversity*, *Standard Handbook Of Environmental Science, Health, and Technology*, *Laboratory Safety and Chemical Hygiene*, *Laboratory Health and Safety Dictionary*, dll.

2. Koleksi Umum

Koleksi umum terdiri dari dokumen AMDAL, buku tentang lingkungan hidup, *knowledge*, *philosophy & psychology*, *Social Sciences*, *Natural Sciences and Mathematics*, *Technology*, *The art fine decorative*, *Literature & Rhetoric*, *Geography & History*. Koleksi diatur dengan sistem terbuka (*open acces*). Semua bahan pustaka tersebut dapat ditelusuri melalui program database SIPISIS.

3. Koleksi Audio Video

Koleksi ini terdiri dari kaset video dan VCD mengenai lingkungan yang dapat ditayangkan dan dimiliki diperpustakaan ini.



Ruang Perpustakaan

KLASIFIKASI PERPUSTAKAAN

Buku-buku perpustakaan disimpan dengan urutan nomor menurut Dewey Decimal Classification (DDC) sebagai berikut :

KODE	KATEGORI
000	KARYA UMUM
100	FILSAFAT
200	AGAMA
300	ILMU SOSIAL
400	BAHASA
500	ILMU MURNI
600	TEKNOLOGI
700	ARSITEKTUR
800	SASTRA
900	GEOGRAFI/SEJARAH



Rak Penyimpanan Buku

TATA TERTIB ANGGOTA

1. Kartu anggota perpustakaan berlaku satu tahun.
2. Perpanjangan kartu dilakukan seminggu sebelum habis masa berlakunya
3. Kartu anggota dicabut apabila pemegang melanggar tata tertib
4. Koleksi buku-buku perpustakaan tidak dapat dipinjamkan dan hanya boleh untuk difoto copi
5. VCD yang dipinjam maksimal 2 eksemplar
6. Lama peminjaman VCD selama 1 minggu
7. Keterlambatan pengembalian VCD akan dikenakan denda Rp. 1.000,-/hari/VCD
8. VCD yang rusak/hilang harus diganti sesuai dengan ketentuan Perpustakaan.
9. Diharap tidak membuat gaduh/makan/minum dan merokok diruang baca
10. Berpakaian rapi dan sopan serta mengisi buku tamu.



Ruang Baca

SYARAT MENJADI ANGGOTA PERPUSTAKAAN

1. Mengisi Formulir
2. Pas Photo 2 X 3 (2 lembar)
3. Foto copy identitas (KTP/ Kartu Mahasiswa)



Ruang Audio Video

JADWAL LAYANAN

SENIN - JUMAT : PUKUL 09.00-15.00
ISTIRAHAT : PUKUL 12.00-13.00
SABTU – MINGGU : LIBUR

*Untuk informasi lebih lanjut dapat dilihat di
www.perpustakaan.menlh.go.id*