

PELAKSANAAN ECO-OFFICE DIKANTOR

KEMENTERIAN NEGARA LINGKUNGAN HIDUP

Periode 2006 - 2008



Apa itu eco-office ?

Eco-office adalah kantor peduli lingkungan yang telah mewujudkan penerapan Sistem Manajemen Lingkungan dalam kegiatan perkantoran.

Apa tujuan diterapkannya eco-office di kantor KNLH?

- Menciptakan lingkungan kantor yang bersih, indah, nyaman serta menyehatkan (berimans)
- Meningkatkan efektivitas dan efisiensi pemakaian sumber daya alam
- Mewujudkan 'Good Environmental Governance'

Apa sasarannya diterapkannya eco-office ?

- Merubah sikap dan perilaku individu kantor untuk lebih peduli lingkungan
- Melakukan penghematan biaya operasional kantor terkait aspek lingkungan (air, sampah, energi listrik, kertas)
- Memberikan kenyamanan bagi individu yang berada di lingkungan kantor KNLH dan sekitarnya

Bagaimana strategi penerapan eco-office ?

- Mendapatkan dukungan penuh dari Menteri Negara LH selaku pimpinan tertinggi di kantor KNLH
- Dilakukan bertahap mulai dari kegiatan yang paling sederhana
- Kegiatan eco-office sejalan dengan program yang ada di kantor KNLH
- Menyiapkan sarana dan prasarana

Apa saja kegiatan eco-office yang telah dilakukan kantor KNLH ?

Hemat Energi Listrik !

AC :

- Mengoperasionalkan AC mulai pukul 08.00 WIB s/d 15.00 WIB, dengan temperatur minimal 25 °C;
- Dilakukan pemantauan dan perawatan AC secara berkala

Lampu :

- Menempatkan lampu pada tempat yang membutuhkan penerangan atau tempat-tempat yang tidak mendapat cahaya dari luar;
- Menggunakan lampu yang hemat energi
- Dilakukan pemantauan dan perawatan secara berkala terhadap kualitas lampu penerangan
- Mematikan lampu pada saat tidak kerja (jam istirahat, dinas luar kota, rapat di luar kantor dan malam hari)

Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS) :

PLTS yang berkekuatan 1.000 Watt dipergunakan untuk penerangan gardu listrik, genset, tempat parkiran sepeda, taman, pendopo, garasi bis maupun pos Satpam;



Lokasi dihalaman depan antara gd. A & B



Lokasi dibelakang gd. B

Hemat Air !

Penggunaan Air Tanah dan PAM

- Penggunaan kran air otomatis yang dapat menghemat air;
- Memasang slogan himbauan gunakan air seperlunya

Penggunaan Air Sumur Resapan

KNLH, pada tahun 2008 telah membuat sumur resapan :

- 1 unit sumur resapan dalam yang berada di antara gedung A dan C yang dimanfaatkan untuk menyiram tanaman dan 1 unit berada di hutan mini
- 2 unit sumur resapan dangkal berada di belakang gedung B
- 1 unit sumur resapan dalam yang dibuat di ruang terbuka hijau dinas pertamanan DKI (di depan kantor)



Lokasi di parkiran belakang gd. B



Lokasi belakang gedung. B

Pengolahan Sampah

- Memilah sampah dengan menempatkan 3 (tiga) buah kotak sampah disetiap lantai gedung
- Melakukan pengomposan untuk mengelola sampah organik menjadi kompos



Kebersihan !

- Melakukan pengecekan kondisi kebersihan ruang kerja, toilet dan pantry setiap hari
- Menghimbau unit kerja untuk merapikan dan memilah barang atau dokumen yang sudah tidak digunakan



Didalam Gedung B



Didalam Gedung B

Penghijauan !

- Menata taman / tanaman di halaman dan disekitar gedung A, B dan C.



Lokasi dihalaman depan antara gd. A dan B



Disamping kanan Gd. A



Dibelakang Gedung B



Dibelakang Gedung B

Kenyamanan dan Kesehatan !

- Pemasangan rambu tanda "DILARANG MEROKOK" yang terletak didepan kantor, diruangan-ruangan kerja dan di lift. untuk mengurangi polusi udara dengan menjaga kenyamanan dan kesehatan lingkungan.
- Penyediaan fasilitas tempat khusus merokok yang dilengkapi dengan Exhouse Van agar asap rokok dapat keluar gedung.



Apa yang menjadi indikator saat ini untuk keberhasilan penerapan eco-office di kantor KNLH ?

- Penurunan penggunaan energi listrik dan air
- Penghematan biaya operasional kantor
- Kenyamanan berada di lingkungan kantor KNLH
- Membentuk sikap dan perilaku yang ramah lingkungan bagi pejabat dan staf di KNLH



KEMENTERIAN NEGARA LINGKUNGAN HIDUP

Sekretariat :
Gedung B, Jl. D.I Panjaitan Kav .24
Kebon Nanas, Jakarta Timur

Telp (021) 8580108