

Apa yang bisa dilakukan?

- Memilah sampah yang akan dibuang
- Menyediakan tempat sampah
- Tidak menggunakan foam untuk tulisan-tulisan
- Sediakan air dalam gallon untuk tamu
- Segera perbaiki saluran air yang bocor walaupun hanya berupa tetesan
- Kurangi pemakaian AC, lebih baik menggunakan Exhaust atau kipas angin
- Matikan AC, lampu, alat-alat elektronik saat meninggalkan kantor.
- Menyediakan tanaman hidup di ruangan dan gunakan wadah tanah liat.
- Gunakan kertas kerja timbal balik.
- Gunakan Papan Info untuk kegiatan agar hemat kertas.
- Hindari makanan yang diolah dengan menggunakan zat tambahan sintesis P4 yaitu; Pengawet, Pemanis, Penyedap dan Pewarna.
- Gunakan kendaraan kantor seefektif mungkin.

Mari Wujudkan Kantor yang Ramah Lingkungan

Pengarah
Ir. Ilyas Asaad, MP

Koordinator Program
Ir. Darhamsyah, M.Si

Ditertibkan:

Sub. Bagian Umum & Kepegawaian kerjasama Sub. Bagian Informasi & Komunikasi
Pusat Pengelolaan Lingkungan Hidup Regional Sumapapua
Kementerian Negara Lingkungan Hidup RI.
Jl. Perintis Kemerdekaan Km. 17, 90243
Telp. 0411-555702 ; Fax. 0411-555703
E-mail : bapedal.regional3@merit.go.id
Website : www.lhsumapapua.net

Rencana Penerapan di Pusat PLH Regional Sumapapua

Out door

- Apotek Hidup
Sisi kiri dan kanan pintu masuk gedung kantor ditanami tanaman yang berkhasiat terhadap kesehatan
Manfaat : Percontohan, Estetika
- Eco Parking Lot
Tempat parkir diberi tutupan (kanopi) dengan tumbuhan merambat
Manfaat : Mengontrol iklim mikro, menyerap karbondioksida
- Koleksi Pohon Sumapapua
Menanam dan memelihara pohon khas dari berbagai daerah di Sumapapua
Manfaat : Percontohan, Studi
- Pembibitan dan Pengomposan
- Pondok daur ulang

Indoor

- Program EO - 10%
Mereduksi penggunaan listrik, telepon dan air dengan penghematan 10% dalam jangka 3 tahun
- Penggunaan Bahan Ramah Lingkungan
Pembersih baking soda, cuka dll
Penggunaan pengharum ruang alami (aroma Therapy)
Penggunaan karbon aktif (activated carbon)
Penggunaan silica gel
- Stiker pesan-pesan lingkungan, memasang stiker yang bersifat anjuran hemat air, hemat listrik dll.



Eco Office

APOTEK HIDUP
PUSAT PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP
JCO OFFICE

Kantor Ramah Lingkungan



Apa Itu Eco Office ?

Kantor peduli lingkungan atau eco office (EO), merupakan refleksi kebijakan kantor yang menerapkan Sistem Manajemen Lingkungan (SML) dalam upaya menciptakan lingkungan kerja kantor bersih dan nyaman yang melibatkan seluruh aktivitas individu yang berada di dalam kantor.

Tujuan

Menciptakan lingkungan bersih indah dan nyaman serta sehat (BERIMANS) dengan jalan pengendalian penggunaan sumberdaya dan pencemaran.

Meningkatkan aktivitas dan efisiensi dengan jalan menghindari pemborosan biaya dan pemakaian air bahan bakar dan listrik.

Mewujudkan terlaksananya pemerintahan yang baik yang selalu memperhatikan masalah lingkungan dalam segala kegiatan (*good environmental governance*).

Visi & Misi

Visi

Menjadikan pengelolaan lingkungan individu yang berada dalam kantor, termasuk pengunjung untuk menjaga aktivitas agar selalu memperhatikan kesehatan individu dan lingkungan sekitarnya, agar terciptanya lingkungan bersih, indah, nyaman dan sehat.

Misi

- Menciptakan lingkungan kantor dan sekitar bersih indah nyaman dan sehat.
- Merangsang individu dan tamu betah di dalam kantor dan lingkungan kantor.
- Memberikan teladan bagi masyarakat tentang kepedulian dan tanggung jawab dalam menciptakan lingkungan yang BERIMANS.
- Merangsang tumbuhnya kantor-kantor peduli lingkungan di lokasi kegiatan yang berpotensi menimbulkan pencemaran.

Manfaat

Tamu dan individu kantor merasa betah di dalam kantor Memberikan citra kepada masyarakat bahwa pengelolaan kantor dan individu yang berada di dalamnya memiliki kepedulian terhadap KLH.

Sasaran

- Terciptanya lingkungan BERIMANS
- Terciptanya perilaku individu kantor yang peduli terhadap lingkungan (non fisik)

Strategi Penerapan

Perencanaan,

Diawali dengan peninjauan kepada pengurus kantor dan karyawan dengan mengemukakan konsep awal yang diambil dari beberapa referensi

Sosialisasi

- Pertemuan atau rapat yang menjelaskan program *eco office*.
- Mengikut sertakan karyawan pada kursus-kursus atau diklat yang berkaitan dengan sistem atau manajemen atau diklat yang berkaitan dengan sistem manajemen lingkungan.
- Mengikut sertakan staf karyawan pada seminar dengan topic yang berkaitan dengan issue-issue lingkungan.
- Kampanye hemat energy listrik.
- Hemat pemakaian air.
- Cek emisi kendaraan bermotor secara berkala dan gratis.
- Penggunaan AC ruang dan mobil non CFC.
- Pemakaian sabun ramah lingkungan.
- Kawasan kantor bebas rokok Kawasan kantor bebas sampah.
- Pengelolaan limbah cair.
- Office with zero waste.

Kelembagaan.

Untuk mendukung pelaksanaan *eco office* perlu pembuatan kebijakan tentang *eco office* yang memayung (legalisasi) semua kegiatan yang berkaitan dengan program *eco office*.

Pelaksanaan Eco-Office

- Kampanye kegiatan kantor yang peduli tentang lingkungan *eco office*.
- Pengadaan dan penggunaan barang serta peralatan
- Pengadaan dan penggunaan energy listrik
- Pengadaan dan penggunaan air bersih
- Penanganan sampah
- Pemeliharaan gedung dan fasilitas kantor
- Penataan pekarangan terbuka hijau (RTH)

